

Barcode

Reisekostenabrechnung für Dienstgänge/Dienstfahrten

Pauschale Reisegenehmigung

(siehe Anlage)

Monat: _____ Haushaltsjahr _____

Name, Vorname des Antragstellers: _____

Dienststelle: _____ LBV Pers.Nr.: _____

Bestellnummer/*optionaler Bearbeitungshinweis*: _____

- Benutzung anderer Verkehrsmittel
Originalbelege anbei (z.B. Fahrscheine)

- Benutzung des privateigenen Fahrzeuges
amtl. Kennzeichen: _____
Originalbelege anbei (z.B. Parkticket)

Tag	Grund	Fahrweg	zurückgelegte km/ Beleg in €uro

Bitte beachten:

Die Belege sind so einzureichen, dass sie scanfähig sind, insbesondere Aufkleben kleinerer Belege soll auf DIN A4 erfolgen, kein Tackern!

Bankverbindung:

BIC: _____

IBAN: _____

Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:

Datum: _____

.....
Unterschrift des Antragstellers

Sachlich richtig:

Datum: _____

.....
Unterschrift, Amtsbezeichnung