

Behörde/Dienststelle _____

Dienstliche Beurteilung ¹

Regelbeurteilung
Stichtag

Anlassbeurteilung
Anlass

mit Vor- und Endbeurteilung

ohne Vor- und Endbeurteilung (Die **grau** hinterlegten Felder sind **nicht** auszufüllen)

I. Personalangaben

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Besoldungsgruppe	Behörde/Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Schwerbehindert/ gleichgestellt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

Beurteilungszeitraum

von/bis

Beurteiler/in

Vorbeurteiler/in (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung), ggf. weitere an der Vorbeurteilung beteiligte Vorgesetzte
Endbeurteiler/in (Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung)

II. Leistungsbeurteilung

1 Aufgabenbeschreibung (Nr. 5.2 BRL)

Angabe der den allgemeinen Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, ggf. Personalratstätigkeit - mit Umfang einer Freistellung -; bei Führungsaufgaben auch Angabe der Zahl der in der geleiteten Organisationseinheit tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

¹ Rechtsgrundlagen: Beurteilungsverordnung vom 16. Dezember 2014 und Beurteilungsrichtlinien (BRL) in der jeweils geltenden Fassung.

2 Bewertung der Leistungsmerkmale (Nr. 5.4 BRL)

Leistungsmerkmal Vgl. Anlage 1 der BRL		Punkte ² (§ 4 BeurVO)
2.1	Arbeitsmenge	
	- Arbeitsumfang	
	- Termingerechtes Arbeiten	
	- Belastbarkeit	
2.2	Arbeitsweise	
	- Eigenständigkeit	
	- Initiative und Einfallsreichtum	
	- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft	
	- Wirtschaftliches und nachhaltiges Handeln	
	- Bereitschaft zur Teamarbeit	
	- Sozialverhalten	
	- Dienstleistungsorientierung	
	- Strukturiertes Arbeiten	
2.3	Arbeitsgüte	
	- Fachliches Wissen und Können	
	- Gründlichkeit	
	- Zweckmäßigkeit	
	- Schriftlicher Ausdruck	
	- Mündlicher Ausdruck	
2.4	Führungserfolg	
	- Bewertung nur bei Wahrnehmung von Führungsaufgaben -	
	- Motivierung und Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
	- Vereinbarung und Kontrolle der Arbeitsergebnisse	
	- Konfliktbewältigung	
	- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungskompetenz	
	- Förderung des Ziels der Gleichstellung von Frauen und Männern und der Teilhabe schwerbehinderter oder diesen gleichgestellter Menschen	
	- Förderung des Ziels der Vereinbarkeit von Beruf und Familie	

3 Ergebnis der Leistungsbeurteilung (Nr. 5.5 BRL)

Punktwert

² Beurteilungsmaßstab vgl. § 4 Absatz 2 BeurVO

III. Befähigungsbeurteilung

1 Fähigkeiten

1.1 Allgemeine Fähigkeiten (Nr. 6.1 BRL)

Hinweise: Nicht auszufüllen, wenn die Beurteilung für die Beamten des mittleren Dienstes durch die oberste Dienstbehörde auf die Leistungsbeurteilung beschränkt wurde.

Befähigungsmerkmale	Ausprägungsgrad A = schwach ausgeprägt B = normal ausgeprägt C = stärker ausgeprägt D = besonders stark ausgeprägt			
	A	B	C	D
Lernfähigkeit Kenntnisse und Fähigkeiten vertiefen und erweitern.				
Aufgeschlossenheit für nicht erlernte Fachgebiete, geistige Beweglichkeit Methoden und Ergebnisse nicht erlernter Fachgebiete in der eigenen Arbeit berücksichtigen.				
Überblick Das Wesentliche rasch erfassen, ohne sich in Einzelheiten zu verlieren.				
Einfallsreichtum Eigene Ideen in die Arbeit einbringen.				
Merkfähigkeit Informationen abrufbereit im Gedächtnis haben.				
Verständnis für andere Fachbereiche Hineinversetzen in Belange und Interessen anderer Fachbereiche.				
Zuverlässigkeit Übernahme von Verantwortung für den zugewiesenen Aufgabenbereich. Absprachen werden rechtzeitig und umfassend getroffen und umgesetzt.				
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit Dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich formulieren.				
Mündliche Ausdrucksfähigkeit Dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen mündlich formulieren.				
Kontaktfähigkeit Verbindungen aufnehmen und erhalten.				
Teamfähigkeit Durch konstruktive Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse erzielen				
Verhandlungsgeschick Verhandlungen zielorientiert führen.				
Praxisgerechtes Arbeiten Aufgaben praxisbezogen lösen.				
Organisationsfähigkeit Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht planen, koordinieren und durchführen.				
Konzeptionelles Arbeiten Längerfristige, grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln.				
Initiative Aus eigenem Antrieb Aufgaben in Angriff nehmen.				
Urteilsvermögen und Entschlusskraft Fähigkeit, sich rechtzeitig und sicher verbindlich festzulegen. Erkennen von Zusammenhängen, Ableitung der richtigen Schlüsse, Beachtung von Auswirkungen auf Dritte				
Belastbarkeit Der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen sein.				

1.2 Fachkenntnisse und besondere Fähigkeiten (Nr. 6.2 BRL)

--

1.3 Körperliche Fähigkeiten (Nr. 6.3 BRL)

--

IV. Gesamturteil (Nr. 7 BRL)

1. Vorbeurteilung	
Punktewert (Nr. 7.1 BRL)	
Begründung (Nr. 7.2 BRL)	
2. Endbeurteilung	
Punktewert (Nr. 7.1 BRL)	
Begründung (Nr. 7.2 BRL)	

V. Förderungs- und Verwendungshinweise (Nr. 8 BRL)

--

Datum/Unterschrift Vorbeurteilung

--

Datum/Unterschrift Endbeurteilung

--

VI. Bekanntgabe (Nr. 16.5 BRL)

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin / dem Beamten bekannt gegeben durch

Übergabe am _____ Datum _____ Unterschrift _____

Die Beurteilung wurde besprochen am _____ Datum _____ Unterschrift _____

Die Beamtin / Der Beamte hat sich zu der Beurteilung geäußert. Die Äußerung ist dieser Beurteilung beigelegt.

Datum/Unterschrift