



An die 03M/801060/PO
Zentrale Univerwaltung
ZUV Geschäfts1 Beamter
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

Rundschreiben-Nr.:⁷.....
Verteiler: 01, 03M, 04, 07

Az.: (Bitte bei Antwortangeben)

Abteilung/ Sachbearbeiter

Telefon-Durchwahl

Datum

5.2 / Frau Mifka

(06221) 54-3149

15. Juni 2009

E-Mail: mifka@zuv.uni-heidelberg.de

Neueinstellungen zum Semesterbeginn

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Zahl der Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen ist in den vergangenen zwei Jahren nicht zuletzt auch durch die Einführung der Studiengebühren und den Erfolg der Universität in der Exzellenzinitiative stark angestiegen.

Um insbesondere die Einstellungen zum Beginn des Semesters termingerecht vollziehen zu können, müssen daher die entsprechenden Anträge auf Neueinstellung **mindestens 3 Wochen vor Einstellungstermin**, d.h. bei beabsichtigten

- Einstellungen zum **01.09.2009** bis spätestens **07.08.2009** und bei
- Einstellungen zum **01.10.2009** bis spätestens **04.09.2009**

vollständig in der Personalabteilung der Universität Heidelberg vorliegen.

Dienstaufgabenbeschreibungen können – sofern erforderlich - nachgereicht werden.

Sofern die Unterlagen nicht bis zu den o.g. Terminen bzw. nicht vollständig in der Personalabteilung vorliegen, können Einstellungen u.U. nicht zu den gewünschten Terminen erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

H. ar

Hundt

Stellvertr. Kanzlerin

Dienstgebäude:

Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg • Fernsprecher Vermittlung (0 62 21)54-0 • Telefax (0 62 21)54-26 18

Bankverbindungen:

BW-Bank Heidelberg BLZ 672 200 20 Konto 530 27876 00 • Sparkasse Heidelberg BLZ 672 500 20 Konto 21 911