

Universität Heidelberg, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg

Rundschreiben Nr. 14/2016  
Verteiler: 1, 3, 4

Heidelberg, den 21.12.2016  
**Übernahme der Hausdruckerei der  
Universitätsverwaltung an die Fa. Ricoh**

Jürgen Brachmann  
AZ 2303.10.10  
Tel. +49 6221 54-12021  
gb@zuv.uni-heidelberg.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

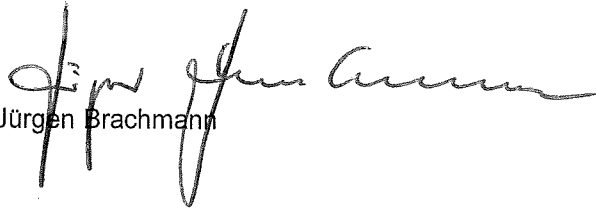
mit Wirkung vom 01.01.2017 übernimmt die Fa. Ricoh die Druckdienstleistungen für die universitären Einrichtungen im Altstadtbereich, die bisher von der Hausdruckerei der Universitätsverwaltung ausgeführt wurden. In diesem Zusammenhang sind einige Verfahrensänderungen zu beachten, die nachstehend zusammengefasst dargestellt sind:

1. Zur Beantragung von auszuführenden Druckaufträgen ist das neue Formular „RICOH Auftragschein“ zu verwenden.  
Sie finden dieses elektronisch abrufbar unter Service A-Z  
(LINK: <http://www.uniheidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/#D>).  
Das neue Druckauftragsformular enthält im Wesentlichen die gleichen Angaben wie das bisher verwendete Formular. Der „Ricoh Auftragschein“ kann entweder nach dem Ausdrucken auf Papier per Hand ausgefüllt werden oder am Bildschirm. Das am Bildschirm ausgefüllte Formular muss in jedem Fall ausgedruckt und unterschrieben der Hausdruckerei zu geleitet werden. Die Druckvorlagen können wie bisher auch entweder dem „RICOH Auftragschein“ in Papierform oder abgespeichert auf einem USB-Stick beigefügt oder elektronisch der Hausdruckerei zugesandt werden (Mailadresse siehe „RICOH Auftragschein“).
2. Die Druckkosten können der ebenfalls unter Service A-Z abgespeicherten Preisliste entnommen werden.
3. Zur Berechnung von Kostenvoranschlägen wenden Sie sich bitte direkt an das Ricoh Druckcenter (Tel.: 06221/54-12050).
4. Die Druckkostenabrechnung erfolgt über das Universitätsrechenzentrum. Von dort werden die zur Ausführung erteilten Druckaufträge den universitären Einrichtungen in Rechnung gestellt.

Ich bitte Sie bereits jetzt um Verständnis, wenn die Umstellung für eine gewisse Übergangszeit nicht ganz reibungslos verläuft. Bei Problemen wenden Sie sich bitte per Mail an [drucken@urz.uni-heidelberg.de](mailto:drucken@urz.uni-heidelberg.de).

**Bitte beachten Sie, dass die Aufgabenstellung von Print + Medien Zentralbereich Neuenheimer Feld hiervon nicht betroffen ist.**

Mit freundlichen Grüßen



Jürgen Brachmann